



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 18 «Рябинка»
И. В. Михайлова
Протокол № от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 18 «Рябинка»
В. Н. Шibaева
Приказ от 03.09.2018г. № 141



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 18 «Рябинка»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников МБДОУ
№ 18 «Рябинка»
Протокол № 3 от 28.08.2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Рябинка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

1.5. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.6. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

2. Основные задачи Общего собрания МБДОУ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания МБДОУ

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

– внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОУ;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам управления, организации деятельности МБДОУ, затрагивающих права и обязанности работников МБДОУ;

– внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МБДОУ;

– внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности МБДОУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников МБДОУ;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в управляющий совет;

– избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;

– заслушивание публичного отчета заведующего МБДОУ, его обсуждение.

3.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Организация управления Общим собранием МБДОУ

4.1. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МБДОУ.

4.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников МБДОУ в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

4.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3 положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 3 положения, Общее собрание работников МБДОУ не вправе выступать от имени МБДОУ.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ИМБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Педагогическим советом МБДОУ, Управляющим советом МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Управляющего совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания МБДОУ

7.1. Общее собрание МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания МБДОУ

8.1. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников МБДОУ, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания МБДОУ хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).