

Принят:
на общем собрании родителей
МБДОУ № 18 «Рябинка»
Протокол № 2 от 06.03.2019г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 18 «Рябинка»
 В.Н. Шibaева
Приказ № 72 от 13 марта 2019г.



**Правила приёма воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530 -1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Рябинка» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБДОУ № 18 «Рябинка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приёма

2.1. МБДОУ осуществляет приём воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи лет включительно.

2.2. МБДОУ обеспечивает приём всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает также приём воспитанников, проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом органа местного самоуправления, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа», выполняющее функции и полномочия Учредителя .

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для отдельных категорий граждан установлены права на внеочередное обеспечение их детей местами в МБДОУ:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 [статьи 14](#), пункт 12 [статьи 17](#) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. [№ 2123-1](#) "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),
- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- для судей (пункт 3 [статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 [статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- для иных категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 [статьи 18](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 [статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции").
- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. [№ 431](#) "О мерах по социальной поддержке семей").
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. [№ 1157](#) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- для иных категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Приём детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приёма МБДОУ назначает лицо, ответственное за приём документов.

2.7. На информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет <http://rybinka18.ucoz.ru/> до начала приёма размещаются:

- распорядительный акт администрации Мысковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приёма документов;
- примерная форма заявления о приёме в МБДОУ.

3. Порядок зачисления

3.1. Приём воспитанников в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за МБДОУ территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- при приёме детей в группу НОДА дополнительно предоставляются: справка об инвалидности.

3.4. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой за МБДОУ территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

3.5. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребёнка.

3.7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, предусмотренные настоящим Порядком, предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком МБДОУ.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, предусмотренные настоящим Порядком, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

Место в МБДОУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.9. При приёме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и регламентирующими организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 3.9., фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ, о чём родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ.

3.12. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

3.13. После приёма документов, предусмотренных настоящим Порядком, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.14. Зачисление ребёнка в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказы о зачислении в МБДОУ в трёхдневный срок после издания размещаются на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого зачисленного в МБДОУ ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.