



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 18
В.Н. Шibaева
Приказ № 79 от 29.03.2019г.

Положение о сайте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 18 «Рябинка»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.03.2019г.

1. Общие положения

1.1. Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Рябинка» (далее МБДОУ).

1.2. Официальный адрес сайта:

1.3. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Заведующая МБДОУ назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

1.4. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта МБДОУ и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта МБДОУ.

1.5. В разработке сайта могут принимать участие:

- технический специалист;
- педагоги, родители (законные представители).

2. Цели и задачи сайта

Цель:

1. поддержка процесса информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства МБДОУ;
2. представление МБДОУ в Интернете.

Задачи:

1. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных заместителей).
3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в МБДОУ (достижения воспитанников и педагогического коллектива, особенности МБДОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).
4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Сайт МБДОУ должен содержать:

3.1. Контактную информацию МБДОУ – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2. Данные об администрации МБДОУ – Ф.И.О. заведующего.

3.3. Электронные версии организационных документов МБДОУ – Устав МБДОУ, копию лицензии, свидетельства, другие организационные документы.

3.4. Разделы:

- Родителям (законным представителям);
- Воспитанникам;
- История МБДОУ;
- Кабинеты;
- Педагоги;
- Новости;
- Другое

3.5. Координаты администратора сайта.

Сайт МБДОУ может содержать:

3.6. Справочную информацию о МБДОУ (в том числе о педагогах, учебных программах, традициях и т.д.);

3.7. Информацию о происходящих в МБДОУ событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

3.8. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе МБДОУ (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

3.9. Творческие работы воспитанников;

3.10. Материалы, размещенные педагогическими работниками;

3.11. Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт);

3.12. Страницы групп, объединений и педагогов и т.д.

К размещению на сайте МБДОУ запрещены:

3.13. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.14. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.15. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.16. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.17. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации сайта МБДОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Администрация МБДОУ отвечает за содержательное наполнение сайта.

4.2. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели;

4.3. При нарушении п.3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

5. Установление доплат за администрирование сайта

5.1. Заведующий МБДОУ устанавливает доплату за администрирование сайта МБДОУ, согласно Положению о порядке и условиях оплаты труда работников МБДОУ № 18 «Рябинка».